

## **Regulamin rezerwacji**

### **Porto Bello Apartamenty**

#### **Jastrzębia Góra**

## **§ 1**

### **Postanowienia wstępne**

1. System rezerwacji apartamentów, dostępny pod adresem internetowym <https://porto-bello.pl/> prowadzony jest przez PBA Grażyna Rakoczy, ul. Jałowcowa 4, 84-104 Jastrzębia Góra, NIP: 614 133 16 99 – dalej jako Porto Bello.
2. Niniejszy regulamin skierowany jest do Konsumentów i określa zasady i tryb składania rezerwacji apartamentów zlokalizowanych w Jastrzębiej Górze przy ul. Jałowcowa 4.

## **§ 2**

### **Kontakt z Porto Bello Apartamenty**

1. Adres: PBA Grażyna Rakoczy, ul. Jałowcowa 4, 84-104 Jastrzębia Góra
2. Adres e-mail: [kontakt@porto-bello.pl](mailto:kontakt@porto-bello.pl)
3. Numer telefonu: 722001745
4. Numer rachunku bankowego 58 1020 3378 0000 1502 0327 8306
5. Klient może porozumiewać się ze Porto Bello za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Porto Bello w godzinach 8:00-20:00

## **§ 3**

### **Wymagania techniczne**

1. Do korzystania z Serwisu, w tym przeglądania asortymentu Serwisu oraz składania zapytań rezerwacyjnych, niezbędne są:
  - 1) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową,
  - 2) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
  - 3) włączona obsługa plików cookies.

## **§ 4**

### **Informacje ogólne**

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu systemu rezerwacji spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością systemu z infrastrukturą techniczną Klienta.

2. Przeglądanie asortymentu Porto Bello nie wymaga zakładania Konta. Składanie rezerwacji przez Klienta na apartamenty w asortymencie Porto Bello możliwe jest przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych.

#### **§5.**

#### **Zasady składania i realizacji zamówienia**

1. W celu złożenia zamówienia lub zapytania należy:
  - a) wybrać rodzaj apartamentu, datę przyjazdu, ilość gości i ilość nocy,
  - b) wpisać dane obejmujące: imię i nazwisko, telefon, adres e-mail,
  - c) zaznaczyć rubrykę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji rezerwacji,
  - d) zaznaczyć rubrykę o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
  - e) kliknąć przycisk „Zrób wstępna rezerwacji”.
2. Po złożeniu zamówienia na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w zamówieniu zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania rezerwacji.
3. Jeśli zrealizowanie rezerwacji nie jest możliwe, Porto Bello poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji przesyłając wiadomość na adres e-mail podany przez Klienta i zaproponuje inny dostępny apartament lub termin.
4. Do dokonania rezerwacji wymagane jest wpłacenie zaliczki w wysokości 30% kwoty za najem.
5. Zapłata zaliczki następuje na konto numer 58 1020 3378 0000 1502 0327 8306.
6. W razie rezygnacji z przez Klienta przed upływem 14 dni od dnia wskazanego jako dzień przyjazdu wpłacona zaliczka jest zwracana na konto bankowe, natomiast jeśli Klient zrezygnuje, gdy do przyjazdu pozostało mniej niż 14 dni wpłacona zaliczka przepada na rzecz Porto Bello.
7. Umowa zawarta jest po wpłaceniu całej kwoty w dniu przyjazdu.

#### **§6.**

#### **Reklamacje**

1. Klient może zgłosić do Porto Bello reklamację.
2. Porto Bello ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania.

#### **§8.**

#### **Ciasteczka „Cookies”**

1. Porto Bello na swojej stronie korzysta z plików ciasteczek tzw. cookies w celach statystycznych oraz w celu ułatwienia korzystania przez Klienta z usług Porto Bello. Pliki cookies stanowią pliki tekstowe, które zapisywane są na urządzeniu Klienta, a następnie są odczytywane przy połączeniu przeglądarki internetowej.
2. Pliki cookies zawierają nazwę domeny, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz przypisaną wartość.
3. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Klienta pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Sprzedawca lub partnerzy Sprzedawcy.
4. Pliki cookies wykorzystywane są w Porto Bello jako:

- a. Pliki konieczne do działania systemu rezerwacji - pliki te umożliwiają prawidłowe działanie systemu rezerwacji.
  - b. Pliki ułatwiające optymalizację i zwiększenie wydajności usług świadczonych przez Porto Bello,
  - c. Pliki ułatwiające zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności Porto Bello.
  - d. Pliki statystyczne, które wykorzystywane są w celach statystycznych związanych z korzystaniem ze strony przez Klientów i analityki danych,
5. Serwis zapisuje na urządzeniu Klienta dwa typy plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies):
- a. Pliki cookies „sesyjne” są plikami zapisywanymi na urządzeniu Klienta czasowo do wyłączenia przeglądarki internetowej. Po wylogowaniu pliki te są usuwane z pamięci urządzenia Klienta.
  - b. Pliki cookies „Stale” zapisane są w urządzeniu końcowym Klienta do czasu ich usunięcia przez Klienta lub przez czas określony w samym pliku, po upływie którego są usuwane.
6. Klient może w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące plików cookies, określając w używanej przeglądarce warunki ich przechowywania i uzyskiwania dostępu do nich. Zmiany ustawień dotyczącej plików cookies dokonuje Użytkownik za pomocą ustawień używanej przeglądarki internetowej. Klient może zablokować automatyczne zapisywanie w urządzeniu pliki cookies lub włączyć informowanie o każdorazowej konieczności zapisu plików cookies na urządzeniu Klienta. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach przeglądarki internetowej.
7. Sprzedawca informuje, że ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Porto Bello.

## **§ 8.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem strony internetowej Porto Bello jest PBA Grażyna Rakoczy.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem strony internetowej Porto Bello są w celu realizacji rezerwacji apartamentu (podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich zmieniania lub poprawiania, a także do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
5. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres do czasu wpływu terminu wymaganego przez przepisy dotyczące przechowywania dokumentacji księgowej oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń z tytułu wykonywanej umowy i po upływie tego okresu dane osobowe są usuwane lub anonimizowane;

6. Z przyczyn związanych z szczególną sytuacją przysługuje Klientowi prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO, a bez podania przyczyny jest Klient uprawniony do wniesienia sprzeciwu, gdy dane wykorzystywane są do celów marketingu bezpośredniego.
7. W dowolnym momencie Klient ma prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klient prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy,
9. Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zaś niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do rezerwacji apartamentu skutkuje brakiem możliwości dokonania rezerwacji.
12. Powierzone dane osobowe są chronione zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1),

## **§ 9**

### **Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

Klient ma prawo do skorzystania z pozasądowego sposobu rozwiązywania sporów, a informacje szczegółowe są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej zgodnie z art. 36 i 37 art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z zm.) oraz pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl/>.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Porto Bello może zmienić Regulamin informując o tym Klientów i zamieszczając informację o zmianie na stronie internetowej, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w stosunku do Zamówień złożonych po umieszczeniu na stronie nowego brzmienia Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93); ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.),